

## Norme metodologice privind regulile și criteriile specifice de acordare a finanțărilor nerambursabile în anul 2023

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art. 1** – (1) Finanțările nerambursabile pentru proiecte culturale, pe parcursul anului 2023, se acordă din bugetul ministerului culturii în conformitate cu definițiile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile prezentului regulament și se atribuie prin intermediul unor programe de finanțare nerambursabilă, denumite generic *Programe*.

(2) Pentru cinstirea memoriei, în cursul anului 2023, *Programelor* le sunt asociate numele unor mari personalități culturale, astfel:

1. Evenimente cultural-artistice și/sau festivaluri (cu caracter competitiv/necompetitiv, după caz):

- a. Programul Lucia Sturza Bulandra - **artele spectacolului**,
- b. Programul Ion Popescu Gopo - **cinematografie/audiovizual/promovarea filmului românesc**,
- c. Programul Liviu Ciulei - **arte vizuale, arhitectură**,
- d. Programul Vladimir Ghika - **dialog intercultural/pluridisciplinar**
- e. Programul Ion Voicu – **muzică**:
  - clasică/cultă
  - contemporană
  - folclor

- f. Programul Demetru Demetrescu-Buzău (Urmuz)- **cultură scrisă**:
  - târguri/saloane de carte
  - poezie/literatură

2. Programul Dimitrie Gusti - **recunoașterea și promovarea excelenței culturale**:

- gale/premii
- participări la festivaluri/turnee

3. Programul Gheorghe Lazăr – **atelier**:

- patrimoniu imaterial, patrimoniu cultural mobil
- cercetare/educative
- digitalizare/arhivare.

(3) Acordarea de finanțări nerambursabile prin intermediul *programelor* se face din fondurile prevăzute cu această destinație, astfel:

- a. din fondul constituit pentru finanțarea proiectelor culturale pe bază de selecție de cereri de finanțare "**Acces 2023**", "**Mobilitate 2023**" și "**Ziua Culturii Naționale 2024**";
- b. din fondul constituit pentru programul *prioritar de finanțare "Ciprian Porumbescu"*, dedicat proiectelor culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat



- care corespund criteriilor organizatorice și valorice pentru a le conferi caracterul prioritar;
- c. din fondul constituit pentru programul strategic de finanțare "**Dimitrie Cantemir**", dedicat proiectelor culturale de interes și importanță națională sau, după caz, internațională, recunoscute astfel prin ordin al ministrului culturii;
  - d. din fondul constituit pentru **nevoi culturale de urgență 2023**, dedicat proiectelor culturale ale căror finanțare, parțială, conduce la evitarea prejudicierii intereselor culturale imediate ale unei comunități.

**Art. 2** - (1) Finanțarea nerambursabilă prin intermediul *Programelor* este destinată exclusiv proiectelor culturale caracterizate prin *activitate culturală cu caracter neeconomic*, care astfel nu intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat/ajutorului de minimis.

(2) Proiectul cultural poate fi finanțat în condițiile alin. (1) dacă:

- a. activitățile sale nu au ca scop furnizarea de bunuri sau servicii,
- b. contribuția financiară a utilizatorilor acoperă cel mult o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare,
- c. utilizarea economică a infrastructurii culturale - în cazul utilizării sale atât pentru activități economice cât și pentru activități neeconomice - rămâne:
  - i. auxiliară celei neeconomice,
  - ii. direct legată de exploatarea infrastructurii și
  - iii. necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și
  - iv. nu depășește 20% din totalul activităților aferente proiectului cultural.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată pentru realizarea unor activități în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. c) presupune organizarea evidenței contabile separate pentru aceste tipuri de activități.

**Art. 3** - (1) Finanțarea nerambursabilă poate fi acordată *solicitantului* persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile respectării de către beneficiar a obligației de-a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare, astfel cum sunt definite la art. 2 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în limita a cel puțin **10%** din valoarea totală cumulată a devizului de cheltuieli a proiectului cultural.

**Art. 4** - Atribuirea finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale prin intermediul *Programelor* are loc cu respectarea principiilor prevăzute la





art. 1<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) principiul *liberei concurențe* - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant care corespunde criteriilor specifice să aibă dreptul de a deveni beneficiar – cu excepția proiectelor culturale finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. b) - d);

b) principiul *transparenței* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la acordarea finanțărilor nerambursabile, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registrul aferent;

c) principiul *diversității culturale* - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;

d) principiul *susținerii debutului* - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile – cu excepția proiectelor culturale finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. b) și c).

**Art. 5** – (1) În vederea eligibilității cererii de finanțare, solicitantul care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) trebuie:

- a. să nu fie în insolvență, în faliment sau în lichidare, activitățile sale să nu fie sub administrare judiciară, să nu facă obiectul unui concordat preventiv, mandat ad-hoc sau alt acord încheiat cu creditorii, să nu-și fi suspendat activitatea comercială, să nu facă obiectul unor proceduri legate de aceste aspecte sau de orice alte situații similare;
- b. să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local<sup>1</sup>, cu excepția situației în care beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor;
- c. să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- d. să menționeze în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:
  - i. cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
  - ii) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare;
  - iii) informațiile privind caracterul neeconomic sau, după

<sup>1</sup> Această condiție nu se aplică atunci când valoarea obligațiilor de plată nete este mai mică de 1/12 din totalul obligațiilor datorate la bugetul de stat în ultimele 12 luni, respectiv valoarea obligațiilor de plată este mai mică de 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetul local în ultimul semestru.



- caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural.
- e. să menționeze în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul *Programelor* de finanțare, la ministerul culturii - cu evidențierea clară a diferențelor specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare/desfășurare acestora.
- (2) Pentru a participa la *program*, solicitantul trebuie să depună dosarul *cererii de finanțare nerambursabilă* care cuprinde în completarea descrierii proiectului cultural realizat în acord cu cerințele din modelul aprobat, **documentația completă** de solicitare a finanțării, conform ***Ghidului solicitantului***, cuprins în ***Anexa nr. 1***.

**Art. 6** – (1) *Solicitantul* transmite dosarul cererii de finanțare, **în format electronic**, într-un singur e-mail , fără ca dimensiunea acestuia să depășească 25MB, la adresa: **finantari.proiecte@cultura.ro**, astfel:

1. la termenele cuprinse în **anunțul public** aferent sesiunilor de finanțare **"Acces 2023", "Mobilitate 2023" și "Ziua Culturii Naționale 2024"**;
  2. cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de *perioada de derulare/desfășurare* a proiectului cultural în cazul *programului prioritar "Ciprian Porumbescu"*;
  3. cu cel puțin **20** de zile calendaristice înainte de *perioada de derulare/desfășurare* a proiectului cultural în cazul fondul constituit pentru ***nevoi culturale de urgență 2023***;
  4. în termen de cel puțin 45 de zile lucrătoare de la data publicării ordinului de includere a proiectului cultural în programul strategic **"Dimitrie Cantemir"**.
- (2) Dosarul cererii de finanțare va include toate documentele specificate în ghidul solicitantului, opisate, cu indicarea numărul paginii la care se găsește documentul și specificarea numărului de pagini al fiecărui document în parte, incluzând, fără a se limita la acestea:
- a. **cererea de finanțare nerambursabilă** aferentă *Programului*;
  - b. **hotărârea judecătorească de acordare a personalității juridice**, definitivă, unde este cazul;
  - c. **actul constitutiv** și, după caz, **statutul** solicitantului, precum și **actele de modificare**, unde este cazul.
  - d. **certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actualizat** sau, după caz, **Certificatul constatator** emis de **Oficiul Național al Registrului Comerțului** - aflat în termenul de valabilitate;
  - e. **certificatul de înregistrare fiscală**;
  - f. **certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF**, aflat în termenul de valabilitate;
  - g. **certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația publică locală**, aflat în termenul de valabilitate;
  - h. actele doveditoare ale spațiului în care solicitantul își desfășoară activitatea (**contract de comodat sau, după caz, de**





**proprietate/închiriere, aflate în termenul de valabilitate)** - în situația solicitării sumei forfetare pentru cheltuielile indirecte;

(3) Documentele din dosarul cererii de finanțare trebuie semnate și/sau certificate privind conformitatea copiilor cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului prin semnătura electronică calificată potrivit dispozițiilor art. 5 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau, după caz, prin semnătură olografă.

(4) Documentația completă a dosarului cererii de finanțare și modalitatea de obținere/depunere a certificatelor prevăzute la alin. (2), se comunică pe pagina de internet a Ministerului Culturii – [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro), secțiunea finanțări, prin anunțul public aferent sesiunilor de finanțare și/sau prin ghidul solicitantului, după caz.

**Art. 7** – (1) Categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile care pot fi acoperite din finanțările acordate sunt cele prevăzute la art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe cale de excepție, în cadrul finanțărilor nerambursabile acordate în 2023 din bugetul ministerului culturii prin intermediul *programelor*, nu sunt eligibile cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e), g) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cheltuielile indirecte eligibile, cuantumul sumelor forfetare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare se comunică prin anunțul public aferent sesiunilor de finanțare, după caz, pe pagina de internet a Ministerului Culturii – [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro), secțiunea finanțări.

(4) În cazul sesiunii de finanțări nerambursabile pentru programul **"Mobilitate 2023"**, cheltuielile eligibile care pot fi acoperite sunt exclusiv cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II. Criterii organizatorice și valorice de prioritizare a cererilor de finanțări nerambursabile.**

**Art. 8** – (1) Cuantumul finanțării nerambursabile atribuite la nivelul Ministerului Culturii în calitate de autoritate finanțatoare pentru un proiect cultural nu poate depăși suma de:

- a. cel mult **50.000 lei** - în cadrul sesiunii de selecție **"Acces 2023"**;
- b. cel mult **20.000 lei** - în cadrul sesiunii de selecție a programului **"Mobilitate 2023"**;
- c. cel mult **50.000 lei** - în cadrul sesiunii de selecție **"Ziua Culturii Naționale 2024"**;
- d. cel mult **500.000 lei** - în cadrul **programului prioritar "Ciprian Porumbescu"**;
- e. cel mult **100 mii lei** - pentru **nevoi culturale de urgență 2023**;



(2) În vederea încadrării în execuția bugetară a ministerului culturii în calitate de autoritate finanțatoare sau, după caz, în considerarea specificităților proiectului cultural, la atribuirile din fondul destinat programului strategic de finanțare "**Dimitrie Cantemir**" precum și la cele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e), suma solicitată per proiect cultural poate fi diminuată corespunzător.

**Art. 9** – (1) Cheltuielile cuprinse în devizul estimativ trebuie să fie:

- a. justificate din perspectiva activităților care le generează (corelație cheltuieli – activități);
- b. necesare pentru implementarea proiectului.

(2) Cererea de finanțare nerambursabilă prin care se solicită finanțare peste limitele prevăzute la art. 8 alin. (1) și/sau care nu respectă condițiile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, este eliminată în etapa de verificare a conformității administrative.

**Art. 10** – (1) În cazul în care finanțarea nerambursabilă este atribuită în quantum mai mic decât cel specificat în cererea de finanțare, solicitantul va retransmite, în interiorul termenului comunicat, devizul estimativ refăcut, cu încadrarea în limita aprobată.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) nu sunt acceptate modificări substanțiale în structura proiectului cultural, cum ar fi, fără ca enumerarea să fie limitativă, perioada de implementare/durata, scopul, obiectul și/sau obiectivele sale, după caz.

(3) Devizul retransmis în format pdf, după înregistrare, devine anexă parte integrantă a cererii de finanțare.

(4) Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor prezentului articol conduce la constatarea ineficienței procedurii de atribuire a finanțării nerambursabile și, pe cale de consecință, la neîncheierea contractului de finanțare.

### **CAPITOLUL III. Prioritizarea cererilor de finanțare**

**Art. 11** – (1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin *programe* se atribuie în considerarea criteriilor generale de prioritizare, astfel:

- a. în cadrul sesiunii de selecție "**Acces 2023**":
  - i. excelența artistică și/sau originalitatea;
  - ii. importanța, reprezentativitatea proiectului cultural;
  - iii. atragerea publicului;
- b. în cadrul sesiunii de selecție "**Ziua Culturii Naționale 2024**":
  - i. valoarea culturală/artistică a proiectului cultural;
  - ii. dimensiunea europeană;
  - iii. importanța, reprezentativitatea proiectului cultural;
- c. în cadrul **programului prioritar "Ciprian Porumbescu"**:
  - i. încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu
  - ii. exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
  - iii. cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;





- iv. valoarea culturală/artistică a proiectului cultural;
- d. din fondul pentru **nevoi culturale de urgență 2023**:
  - i. contribuția la interesul cultural al comunității;
  - ii. facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului;
  - iii. contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz.
- (2) Pentru includerea proiectelor culturale de interes și importanță națională sau, după caz, internațională în programul strategic de finanțare "**Dimitrie Cantemir**", acestea trebuie să:
  - a. beneficieze de o direcție artistică/culturală cu caracter definitoriu și inovator pentru societate (prin structură, concept curatorial și anvergură – după caz);
  - b. asigure un impact durabil, dovedit în timp și prin atragerea de parteneriate solide, la nivel național și internațional;
  - c. valorifice la nivel național resursele comunității artistice și creația pentru a contribui la expansiunea și integrarea mediului artistic autohton în rețele culturale consacrate la nivel internațional.
- (3) Pentru atribuirea finanțării nerambursabile pentru proiectele culturale de interes și importanță națională sau, după caz, internațională prin programul strategic de finanțare "**Dimitrie Cantemir**", acestea trebuie să corespundă următoarelor criterii generale de prioritizare:
  - a. concordanța cu elementele de strategie culturală din cuprinsul programului de guvernare/obiectivele Ministerului Culturii;
  - b. excelența artistică și/sau originalitatea;
  - c. dimensiunea europeană.
- (4) În situația în care un criteriu de prioritizare a cererilor de finanțare din cele prevăzute la alin. (1) și/sau (3) este inadecvat în raport cu specificitățile proiectului cultural, acordarea finanțării nerambursabile se poate face în considerarea uneia din următoarele criterii:
  - a. promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
  - b. promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ,
  - c. explorarea noilor tehnologii;
  - d. durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- (5) Pentru atribuirea finanțării nerambursabile pentru burse de studii, stagii de formare sau granturi de călătorie, inclusiv rezidențe artistice prin programul "**Mobilitate 2023**", proiectele culturale trebuie să corespundă următoarelor criterii generale de prioritizare:
  - a. excelența artistică și/sau originalitatea;
  - b. importanța/reprezentativitatea;
  - c. valoarea culturală/artistică.

**Art. 12** – (1) În cazul accesării fondului pentru **nevoi culturale de urgență 2023**, reprezintă criterii speciale cu caracter eliminativ următoarele:

- a. cauzele și motivul urgenței;
- b. efectele și/sau riscurile anulării/amânării proiectului cultural asupra



intereselor culturale imediate ale comunității căreia îi este destinat proiectul, în caz de nefinanțare sau subfinanțare a acestuia.

(2) Constatarea nespecificării de către solicitant în cuprinsul cererii de finanțare nerambursabilă a informațiilor relevante privind criteriile speciale prevăzute la alin. (1) conduce la eliminarea solicitării în etapa de verificare a conformității administrative/îndeplinirii condițiilor de participare.

**Art. 13** – (1) Criteriile de prioritizare prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și alin. (5) ale art. 11, reprezintă instrument de lucru al comisiilor de selecție a cererilor de finanțare prin intermediul Grilelor de evaluare.

(2) Criteriile de prioritizare prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și alin. (3) ale art. 11 și criteriile speciale prevăzute la art. 12 reprezintă instrument de lucru pentru Direcția Cultură Scrisă și Creație Contemporană din cadrul Ministerului Culturii.

#### **CAPITOLUL IV. Dispoziții privind acordarea finanțării nerambursabile proiectelor culturale pe bază de selecție a cererilor de finanțare**

**Art. 14** - (1) Sesiunea/sesiunile de selecție **ACCES 2023** - de valorificare la nivel național a potențialului cultural și creativ din sectorul cultural independent au ca principale obiective: asigurarea continuității procesului de creație, promovarea valorilor culturale contemporane din România; stimularea creației contemporane prin intermediul proiectelor culturale; inovarea modalității de operare în domeniul cultural, pe bază de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă.

(2) Obiectivul general al sesiunii de selecție **Ziua Culturii Naționale 2024**, în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 238/2010 *privind declararea zilei de 15 ianuarie Ziua Culturii Naționale*, este susținerea proiectelor culturale dedicate sărbătoririi „Zilei Culturii Naționale” în perioada **15 – 31 ianuarie 2024**, pe bază de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă.

(3) În aplicarea dispozițiilor art. 30 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, programul **“Mobilitate 2023”** pentru atribuirea finanțării nerambursabile pentru burse de studii, stagii de formare sau granturi de călătorie, inclusiv rezidențe artistice, are ca obiective principale: susținerea mobilității internaționale a profesioniștilor din domenii precum arte vizuale, literatură, muzică și arte sonore, teatru, dans și performance, arte digitale, new media, sprijinirea colaborării internaționale între aceștia și organizații sau instituții culturale, sub formă de stagii sau rezidențe profesionale, în perioada **31 mai – 30 noiembrie 2023**, pe bază de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă.

**Art. 15** – (1) Pentru fiecare sesiune de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă se constituie Comisia de Selecție, denumită în continuare *Comisia*.

(2) *Comisia* este alcătuită din trei persoane, astfel: un reprezentant al Ministerului Culturii și doi specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau,





după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

(3) Membrii, supleanții acestora și președintele Comisiei sunt desemnați prin ordin al ministrului culturii.

(4) Componenta nominală a comisiei este adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

**Art. 16** – (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a. analizează/evaluează cererile de finanțare pe baza Grilei de evaluare;
- b. întocmește ierarhia cererilor de finanțare evaluate, în ordinea punctajului obținut;
- c. stabilește, în condițiile dispozițiilor art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente punctajelor obținute.

(2) În exercitarea atribuțiilor de analiză/evaluare comisia dispune de grile de evaluare a criteriilor de selecție întemeiate pe criteriile generale de priorizare prevăzute la art. 11, alin. (1) lit. a), b) și alin. (5).

**Art. 17**– Quantumul remunerației specialiștilor prevăzuți la art. 15 alin. (2) este stabilit prin ordin al ministrului culturii.

**Art. 18** – Președintele *Comisiei* are următoarele atribuții:

- a. stabilește data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor;
- b. conduce ședințele Comisiei;
- c. certifică și semnează documentele rezultate din activitatea Comisiei;
- d. reprezintă Comisia în comunicările publice legate de activitatea acesteia.

**Art. 19** – Sub sancțiunea prevederilor legale privind falsul în declarații, președintele și membrii *Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor* au obligația completării declarației de imparțialitate, conform modelului anexă parte integrantă a ordinului de desemnare a membrilor comisiei.

**Art. 20** – (1) Atribuțiile de natură administrativă ale Comisiei sunt asigurate de Secretariatul Tehnic, desemnat prin ordin al ministrului culturii.

(2) Secretariatul Tehnic are următoarele atribuții:

- a) asigură întocmirea listei privind dosarele depuse;
- b) verifică, în etapa de verificare a conformității administrative, conformitatea actelor depuse la dosar cu reglementările aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, respectarea condițiilor de participare, a eligibilității cheltuielilor din devizul estimativ și a limitelor stabilite conform art.8 și asigură comunicarea cu solicitanții în situațiile care presupun transmiterea *devizului estimativ refăcut*;
- c) întocmește și trimite către membrii Comisiei convocatorul însoțit de documentația aferentă selecției, cuprinzând grilele de evaluare a



criteriilor de selecție, întemeiate pe criteriile generale de prioritizare prevăzute la art. 11, alin. (1) lit. a), b) și alin. (5);

- d) asigură condițiile necesare organizării și desfășurării ședințelor Comisiei;
- e) participă la ședințele Comisiei și întocmesc procesele-verbale de ședință, asigurând semnarea acestora de către fiecare membru al Comisiei;
- f) întocmește notele de prezență pe baza cărora se efectuează plățile către membrii Comisiei;
- g) ține evidența declarațiilor de imparțialitate ale membrilor Comisiei, asigură confidențialitatea și securitatea documentelor, precum și confidențialitatea privind procesul de analiză și evaluare din cadrul ședințelor;
- h) întocmește anunțurile publice însoțite de rezultatele preliminare/finale ale sesiunii de selecție și asigură publicarea informațiilor de interes public pe pagina de internet al Ministerului Culturii.

(3) Rezultatele verificării prevăzute la alin. (2) lit. b) se consemnează în procesul verbal al etapei, cu precizarea motivată a cauzelor de respingere, după caz.

**Art. 21** - Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, președintele, membrii Comisiei sau, după caz, membrii supleanți, precum și membrii Secretariatului Tehnic, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către solicitanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, cu excepția informațiilor de interes public.

**Art. 22** - La sfârșitul sesiunii de selecție, membrii Comisiei au obligația să predea Secretariatului Tehnic grilele de evaluare cu punctajul acordat, certificate prin semnătură olografă, precum și tabelul de ierarhizare a cererilor de finanțare în ordinea punctajului obținut.

**Art. 23** - (1) Membrii, președintele Comisiei sau, după caz, a Secretariatului Tehnic al Comisiei au obligația de a semnală orice situație de incompatibilitate constatată.

(2) Nerespectarea obligației de semnalare a incompatibilității atrage înlocuirea cu celeritate a persoanei aflate în situația de incompatibilitate.

**Art. 24** - Data, ordinea de zi și locul și modalitatea de desfășurare a lucrărilor, stabilite de președintele Comisiei, sunt comunicate de către Secretariatul Tehnic al Comisiei cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de desfășurarea ședințelor.

**Art. 25** - (1) Anunțul public privind sesiunea de selecție se comunică pe pagina de internet a ministerului, prin intermediul Secretariatului Tehnic,





prin raportare la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă, astfel:

- a. cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de sesiunea de selecție **ACCES 2023**;
- b. cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de sesiunea de selecție **Ziua Culturii Naționale 2024**;
- c. cu cel puțin 45 zile calendaristice înainte de sesiunea de selecție **Mobilitate 2023**.

(2) Anunțul public cuprinde informații referitoare la:

- a) depunerea dosarului cererii de finanțare;
- b) termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- c) conținutul dosarului;
- d) condițiile de eligibilitate, criteriile de selecție și grila de evaluare a proiectelor culturale;
- e) calendarul sesiunii de selecție;
- f) perioada de derulare a proiectelor culturale;
- g) suma totală disponibilă pentru sesiunile de finanțare a proiectelor culturale precum și suma maximă care poate fi solicitată pentru un proiect;
- h) cuantumul sumelor forfetare respectiv cheltuielile indirecte eligibile, în condițiile legii.

**Art. 26** - În cadrul sesiunii de selecție un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare.

**Art. 27** – (1) Se supun evaluării pe baza criteriilor și punctajelor cuprinse în *Grila de evaluare a proiectelor culturale* numai cererile de finanțare ale căror dosare conțin toate documentele și respectă termenele și condițiile de participare și eligibilitate solicitate/stabilite prin anunțul public al selecției.

(2) Data prevăzută în anunțul public pentru depunerea dosarelor este data poștei electronice de transmitere a dosarului, nerespectarea termenului având consecința eliminării din procesul de selecție.

**Art. 28** – (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea sesiunii de selecție, inclusiv asupra respingerii dosarului în etapa de verificare a conformității administrative.

(2) Contestațiile se depun în termen de cel mult trei zile lucrătoare, de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatelor preliminare ale sesiunii de selecție (solicitantul, denumirea proiectului cultural și punctajul obținut), **în format electronic**, pe adresa de e-mail **directiacultura@cultura.ro**, cu precizarea Programului și sesiunii de selecție care face obiectul contestației.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.



(4) În vederea soluționării contestațiilor depuse, se înființează *Comisia de soluționare a contestațiilor*, fără a cuprinde membrii Comisiei de selecție sau ai Secretariatului Tehnic.

(5) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(6) În situația respingerii în etapa de verificare a conformității administrative, la data aducerii la cunoștința publică a rezultatelor preliminare ale sesiunii de selecție, Secretariatul tehnic comunică solicitantului, în scris, motivele respingerii, conform procesului verbal al etapei.

**Art. 29** - În situația în care nu sunt depuse contestații, în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, secretariatul tehnic înaintează ministrului culturii procesul verbal final pentru aprobarea finanțării proiectelor culturale selecționate și publicarea acestora pe pagina de internet a Ministerului Culturii.

**Art. 30** - (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea listei proiectelor culturale declarate câștigătoare după soluționarea contestațiilor, Secretariatul invită solicitanții pentru încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Solicitantul dispune de cel puțin 2 și cel mult 7 zile lucrătoare, în funcție de specificul și specificitățile *programului*, pentru încheierea contractului, nerespectarea termenului fiind echivalat cu renunțarea.

(3) În situația în care unul sau mai mulți dintre solicitanții selecționați renunță la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, suma disponibilizată, cu acceptul solicitanților în cauză, poate fi distribuită proiectelor culturale care au întrunit cel puțin 50 de puncte, pe baza algoritmului, punctajelor egale fiind alocate sume egale.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții privind încheierea și executarea contractului de finanțare nerambursabilă**

**Art. 31** - (1) Solicitantul finanțării nerambursabile acordate prin *Programe* dobândește calitatea de Beneficiar, responsabil cu implementarea proiectului cultural, prin încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Modelul cadru al contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în **Anexa nr. 3**.

**Art. 32** - (1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale în cadrul *Programelor* se aprobă pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora și se alocă cu încadrarea în limitele exercițiului bugetar anual.





(2) Pe cale de excepție, contractele de finanțare pot conține clauze speciale privind caracterul multianual al finanțării nerambursabile, cu respectarea dispozițiilor incidente din legislația secundară și, după caz, a termenilor și condițiilor din acordul-cadru de finanțare multianuală.

**Art. 33** – (1) În cadrul **Acces 2023**, al **programului prioritar "Ciprian Porumbescu"** și **programului strategic "Dimitrie Cantemir"** finanțarea nerambursabilă se acordă, de regulă, în cel mult două tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată<sup>2</sup> emise de acesta pentru fiecare tranșă al căror quantum și eşalonare se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită, la cererea beneficiarului, la termenul convenit prin contractul de finanțare.

(2) Următoarele tranșe se acordă, în situațiile excepționale prevăzute la art. 32 alin. (2), după verificarea :

- a) progresului activităților, în baza raportului depus de beneficiar ;
- b) eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului și documentelor justificative prezentate.

(3) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

(4) La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe :

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie precum și a celor din prezenta reglementare;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(5) În cadrul sesiunilor de selecție **"Ziua Culturii Naționale 2024"**, **"Mobilitate 2023"** și a finanțării nerambursabile din fondul pentru **nevoi culturale de urgență 2023**, suma aprobată se acordă într-o singură tranșă, fiind plătită, la cererea beneficiarului, după finalizarea proiectului cultural și parcurgerea procedurii de justificare a cheltuielilor.

**Art. 34** - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate de beneficiar cu privire la exercitarea de către ministerul culturii a prerogativei de verificare a modului de utilizare a fondurilor publice, conduce la sesizarea obligatorie a instituțiilor și/sau autorităților cu competențe legale în materie, după caz.

(2) Constatarea de către ministerul culturii în calitate de autoritate finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la art. 3 alin. (2), art. 5 alin. (1), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

<sup>2</sup> ghidul solicitantului conține informații despre cererea de plată



(3) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(4) În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor aferente, ministerul culturii în calitate de autoritate finanțatoare notifică beneficiarul în vederea recuperării fondurilor utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, conform prevederilor legale și ale clauzelor din contractul de finanțare.

(5) Nerespectarea obligațiilor asumate de beneficiarul contractului de finanțare privind interdicția legală a decontării unei cheltuieli eligibile din cadrul proiectului la două sau mai multe surse de finanțare, publice sau private conduce la sesizarea obligatorie a instituțiilor și/sau autorităților cu competențe legale în materie, după caz.

**Art. 35** – Prin programele de finanțare un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc.

**Art. 36** – În vederea decontarea cheltuielilor, beneficiarul dispune de informații utile în capitolul dedicat al *Ghidului Solicitantului*.

**Art. 37** – În interiorul termenului legal de elaborare și aprobare a normelor metodologice privind **Registrul național al finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii**, situațiile de încălcare a clauzelor contractuale prin utilizarea neconformă a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se înregistrează în evidența ținută de Direcția Cultură Scrisă și Creație Contemporană din cadrul Ministerului Culturii, în calitate de autoritate finanțatoare.

**Art. 38** – (1) Elementele de identitate vizuală ale părților semnatare a contractului de finanțare se comunică reciproc prin e-mail la termenele agree.

(2) Beneficiarul va insera pe toate materialele de promovare și comunicare ale proiectului cultural, inclusiv pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare rezultate în urma acestuia elementele de identitate vizuală ale Ministerului Culturii în calitate de autoritate finanțatoare, însoțite de precizarea: „**Proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii**”.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 39** – (1) Cererile de finanțare nerambursabilă neconforme cu dispozițiile prezentei reglementări nu vor face obiectul analizei.





(2) Formularul editabil al cererii de finanțare nerambursabilă pentru Programe se descarcă de pe pagina de internet a Ministerului Culturii – [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro).

(3) **Cererea de finanțare** se completează corespunzător cu cerințele specifice fondului accesat, cu datele de identificare ale solicitantului, cu detalii suficiente pentru a asigura claritatea solicitării, cu indicarea obligatorie a perioadei de derulare/desfășurare a proiectului cultural, cu încadrarea în *programul* de finanțare nerambursabilă – fără ca enumerarea să fie limitativă.

(4) În cadrul programului **"Mobilitate 2023"** nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse solicitanții care au calitatea de salariat/funcționar al Ministerului Culturii sau, după caz, rol activ în organizarea și derularea *programelor* de finanțare/elaborarea prezentei reglementări.

(5) În cererea de finanțare nerambursabilă pentru burse de studii, stagii de formare sau granturi de călătorie, inclusiv rezidențe artistice prin programul **"Mobilitate 2023"** solicitantul trebuie să specifice livrabilul conceput/realizat pe durata contractului de finanțare, care poate fi, în funcție de domeniu, un raport narativ, o prezentare a unui eveniment, concert, atelier, expoziție, creație scrisă, audio/vizuală, audiovizuală - fără ca enumerarea să fie limitativă.

**Art. 40** – În cazul în care Legea bugetului de stat nu a fost aprobată cu cel puțin 3 zile înainte de încheierea exercițiului bugetar, acordarea finanțării nerambursabile prin sesiunea de selecție **"Ziua Culturii Naționale 2024"** se realizează potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, până la aprobarea bugetului Ministerului Culturii pentru anul 2024.

**Art. 41** - Informațiile publice privind acordarea finanțărilor nerambursabile prevăzute în cuprinsul dispozițiilor art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin grija structurilor de specialitate ale Ministerului Culturii în calitate de autoritate finanțatoare:

- a. se publică la secțiunea dedicată a paginii de internet [www.cultura.ro](http://www.cultura.ro);
- b. se introduc în **Registrul național al finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii**, sau, după caz, se înregistrează în evidența ținută de Direcția Cultură Scrisă și Creație Contemporană din cadrul Ministerului Culturii, în calitate de autoritate finanțatoare.

**Art. 42** – (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice, în cadrul *Programelor*, se face cu respectarea regulilor de prelucrare stabilite prin Regulamentul UE nr. 697/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Solicitarea comunicării



de date cu caracter personal se va face în acord cu prevederile legale incidente în materia protecției datelor cu caracter personal.

(2) Ministerul Culturii, în calitate de operator de date cu caracter personal ia măsuri pentru ca datele cu caracter personal ale persoanelor fizice utilizate în cadrul *Programelor* să fie protejate împotriva accesului neautorizat, va preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor în cadrul programului, se va asigura că poate verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal utilizate.

(3) Ministerul Culturii, în calitate de operator de date cu caracter personal asigură, prin Compartimentul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, accesul nerestricționat al persoanelor vizate în legătură cu drepturile conferite prin legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Pentru orice informații cu privire la protecția datelor cu caracter personal, persoanele vizate se pot adresa în scris la adresa de email: [dpo@cultura.ro](mailto:dpo@cultura.ro).

**Art. 43** – Anexele nr. **1-3** fac parte integrantă din prezentul Regulament, astfel:

**Anexa nr. 1** – *Ghidul Solicitantului;*

**Anexa nr. 2** – *Cerere de finanțare nerambursabilă;*

**Anexa nr. 3** - *Model contract de finanțare nerambursabilă.*

